

सन २०१३-२०१४ अर्थसंकल्पीय
अनुदान -घरबांधणी अग्रिम मागणी क्र .
जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी
इत्यादीना कर्ज (२०१)(००)(०१)-
घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२)
(योजनेतर/ दत्तमत(महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र शासन
विधी व न्याय विभाग
क्रमांक :-घबाअ-१२१३/(२)/प्र.क्र.३३०/पाच
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारीख: २४ मे २०१३

वाचा -

१) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र :- घबांअ १०.११/प्र. क्र. ५६/२०११/विनियम, दि. २७ फेब्रुवारी २०१२

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या -विवरणपत्र अ येथील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरुन कळविण्यात येते की, सन २०१३-१४ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर लेखाअनुदानातून, सोबतच्या -विवरणपत्र अ मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. ८३,३१,१४१/- (रुपये त्र्याएँशी लाख, एकतीस हजार, एकशे एककेचाळीस फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या - विवरणपत्र ब मध्ये अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०११/प्र.क्र.२/११/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि.२७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटीच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकळून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर लेखाअनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यन्त पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यन्त करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या ज्ञापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजुरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटींच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री ज्ञाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून

खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्कां(Stamp Duty) भरून दुर्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजुरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरवावा अशी अट मंजुरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजुरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुर्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१५. विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजुरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वितीय प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१३-२०१४ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या लेखानुदानातून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०९-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ ९००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन झापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरुन प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

सदर झापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१३०५२४९४४५४८७११२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रा. भा. गायकवाड)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:-विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

प्रत,

- मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
- महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
- महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)

४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपिल शाखा), मुंबई
७. मुख्य न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
८. मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई
९. मुख्य न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, नागपूर
१०. धर्मादाय आयुक्त, मुंबई
११. सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, धुळे/जळगांव
१२. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव, अहमदनगर, अकोला, उसमानाबाद
१३. सहसचिव (प्रशा.), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१४. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१५. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ

**शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ १२१३/(२)/प्र.क्र.३३०/का. पाच, दि. २४
मे, २०१३ सोबतचे विवरणपत्र**

अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J0060	सहसचिव (प्रशा.), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय,मुंबई	८१३५००
२	J0002	महाप्रबंधक,उच्च न्यायालय,मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा , मुंबई	६३५०००
३	J0003	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	१०१०५००
४	J0038	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई	१५०००००
५	J0061	धर्मादाय आयुक्त , मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नांदणी कार्यालय, धुळे	३७९६४२
६	J0061	धर्मादाय आयुक्त , मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नांदणी कार्यालय, जळगांव	१९१२६३
७	J0021	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,जळगांव	५९८०००
८	J0022	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	४०००००
९	J0017	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	३७४०००
१०	J0010	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	९२९२३६
११	J0006	प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, नागपूर	१५०००००
एकूण अनु. १ ते ११			८३३११४१
(एकूण रुपये त्र्यांगेशी लाख एकतीस हजार एकशे एककेचाळीस फक्त)			

(रा. भा. गायकवाड)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ१२१३/(२)/प्र.क्र.३३०/का. पाच, दि. २४ मे, २०१३ सोबतचे

विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गी करण	या दी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
७	श्रीमती हर्षा भटू मराठे	कनिष्ठ लिपिक	धर्मादाय आयुक्त, मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,	मागा स	२	गृहकर्ज परतफेड	३७९६४२	३७९६४२	एक रकमी	शिफारशी नुसार
अनु. क्र. ७										
८	श्री. हरचिंद्र भि. सपकाळे	आदेशि का वाहक	धर्मादाय आयुक्त, मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, जळगांव	मागा स	२	गृहकर्ज परतफेड	१९१२६३	१९१२६३	एक रकमी	शिफारशी नुसार
अनु. क्र. ८										
९	श्री. भगवान गोपीनाथ नाईक	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगांव	अमा गास	१	गृहकर्ज परतफेड	५९८०००	५९८०००	एक रकमी	नियमा नुसार
अनु. क्र. ९										
१०	श्रीमती वैशाली लक्ष्मण सोनवणे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	अमा गास	१	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एक रकमी	नियमा नुसार
अनु. क्र. १०										
११	श्री. परित्याग सोपानराव पारवे	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, उस्मानाबाद	मागा स	४	जमिन खरेदी	३७४०००	३७४०००	एक रकमी	शिफारशी नुसार
अनु. क्र. ११										
१२	श्री. मनोज तुळशीराम धमाळ	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,	अमा गास	१	जमिन खरेदी	४०००००	४०००००	एक रकमी	नियमा नुसार

